

Spett.le Comune di
Via
pec:

Spett.le Agenzia Territoriale Sanitaria (ATS)
ATS Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 Brescia (BS)
Pec: protocollo@pec.ats-brescia.it

COMUNICAZIONE PROGETTO

RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI E ADOLESCENTI (3 – 17 anni)

Ai sensi delle Linee guida dell'Allegato 8 del Dpcm 11 giugno 2020 (in particolare al paragrafo 2) e delle Linee guida allegate all'Ordinanza del Presidente di Regione Lombardia n. 566 del 12.06.2020

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
telefono _____
in qualità di legale rappresentante della (società/cooperativa/associazione ecc.)

sede legale a _____
in via _____ n. _____
telefono _____
E-MAIL _____
P.E.C. _____
P.IVA _____ Cod. Fiscale _____

COMUNICA DI VOLER AVVIARE UN SERVIZIO ESTIVO PER BAMBINI E ADOLESCENTI

Denominato _____
tel: _____ e-mail: _____
sito nel Comune di _____
in via _____ n. _____

da compilare se il referente o coordinatore non coincide con il legale rappresentante

Nome cognome Referente/coordinatore _____
Cod. Fiscale Referente/coordinatore _____
Data inizio Ruolo Referente/coordinatore _____

IN FORMA DI:

- a** Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini in fascia di età 3-5 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l’infanzia e delle scuole o altri ambienti simili
- b** Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini in fascia di età 6-11 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l’infanzia e delle scuole o altri ambienti simili
- c** Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini in fascia di età 12-17 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l’infanzia e delle scuole o altri ambienti simili

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 CHE IL SERVIZIO ESTIVO SARÀ GARANTITO, PER L'INTERO PERIODO DI FUNZIONAMENTO, COME SEGUE:

1. **calendario di apertura:** dal giorno _____/____/2020 al giorno ____/____/2020

orario quotidiano di funzionamento (indicare sia i tempi di effettiva apertura all’utenza sia quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate):

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Apertura, allestimento, igienizzazione della struttura	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :
Attività mattutine	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :
Pranzo	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :
Attività pomeridiane	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :
Chiusura, riordino, igienizzazione della struttura	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :	dalle_ : alle_ :
Tot. Ore di funzionamento							

2. elenco dei gruppi di bambini ed adolescenti potenzialmente accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico (1 mt) [ATTENZIONE: dichiarare il numero massimo dei bambini accolti ed inviare successivamente l'elenco nominativo al Comune almeno il giorno PRIMA dell'avvio delle attività organizzate di socialità e gioco all'aperto o del Centro Estivo e ad ogni successiva variazione] :

gruppi fascia d'età 0-5 anni N. _____

gruppi fascia d'età 6-11 anni N. _____

gruppi fascia d'età 12-17 anni N. _____

n. massimo minori accolti nella struttura nella singola unità di tempo (giornata, settimana, periodo)

N. _____

3. descrizione degli ambienti e degli spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale in rimando a ALLEGATA PLANIMETRIA DA CUI SONO VISIBILI GLI SPAZI E GLI AMBIENTI DI CUI AL PUNTO 2 DEL PARAGRAFO 2 DELLE LINEE GUIDA MINISTERIALI ALLEGATO 8 AL DPCM 11 giugno 2020

DOTAZIONI DELLA STRUTTURA IN USO ESCLUSIVO:

spazi esterni destinati allo svolgimento delle attività comprensivo dello spazio per la ristorazione	mq
spazi interni destinati allo svolgimento delle attività	mq
servizi igienici con wc	n°
servizi igienici con lavabo	n°
servizi igienici per disabili	n°
servizi igienici per educatori	n°
cassetta di pronto soccorso	n°
triage/ingresso uscita utenti	n°
ingresso personale	n°

TIPOLOGIA STRUTTURA:

	Struttura già adibita a plesso scolastico/educativo
	Oratorio
	Struttura sportiva
	Area verde/parco
	Fattoria didattica
	(altro...specificare)

4. elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento e organizzativo del gruppo degli operatori:

Nominativo	data di nascita	Qualifica (educatore/psicologo/i struttore, aiuto educatore etc)	Gruppo di assegnazione (con riferimento ai gruppi di cui al punto 2)	Ore di servizio settimana li	Titolare/ Supplente

8. specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

9. modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato (vedi autocertificazioni allegati F e G all'Ordinanza regionale n. 566 del 12.06.2020 ed alla presente istanza di progetto):

10. modalità previste per la verifica della loro condizione di salute dei bambini e adolescenti per la prima accoglienza e per quella successiva al primo ingresso compreso il pernottato se previsto (vedi autocertificazioni allegati B e C all'Ordinanza regionale n. 566 del 12.06.2020 ed alla presente istanza di progetto):

11. modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine (vedi autocertificazioni allegati D e E all'Ordinanza regionale n. 566 del 12.06.2020 ed alla presente istanza di progetto):

12. modalità di composizione dei gruppi al fine di mantenere stabilità nel tempo (cfr. punto 2.6 allegato 8 DPCM 11 giugno 2020)

13. modalità di organizzazione delle operazioni di pulizia e sanificazione per la manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute:

--

14. Personale addetto alle operazioni di pulizia e sanificazione quotidiana:

Nome	cognome

15. tipologia prodotti di pulizia previsti (cfr. punto 2.4 allegato 8 DPCM 11 giugno 2020)

16. prevista consumazione del pasto: SI NO

in caso affermativo:

➔ domestico interamente autogestito da ciascun bambino/adolescente

➔ interamente assicurato mediante ditta esterna (indicare ragione sociale azienda fornitrice):

--

17. Retta applicata: specificare e dettagliare costo del servizio e retta per le famiglie

--

Dichiara altresì di essere in possesso di :

	Certificato di iscrizione all'Albo delle imprese della Camera di Commercio
	Certificato di iscrizione al Registro delle persone giuridiche di diritto privato
	Certificato di iscrizione all'albo delle cooperative sociali
	Certificato di iscrizione ad altro albo/Registro pubblico
	Altro (specificare)

-che tutta la documentazione e le certificazioni a comprova di quanto sopra dichiarato sono presenti nella sede operativa in apposito faldone a disposizione per il controllo.

-che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario NON si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet*";

- che è stata assolto l'obbligo di informazione scrupolosa ad ogni utente fruitore del servizio riguardo ai protocolli adottati volti ad una ridotta e controllata, interazione tra persone, che pur non potendo azzerare completamente il rischio di contagio, hanno lo scopo di ridurlo al minimo;

Si impegna a:

- informare scrupolosamente ogni utente fruitore del servizio riguardo ai protocolli adottati volti ad una ridotta e controllata interazione tra persone, che pur non potendo azzerare completamente il rischio di contagio, hanno lo scopo di ridurlo al minimo secondo le linee guida di cui all'allegato n. 8 del decreto del presidente del consiglio dei ministri 11 giugno 2020 ed ai protocolli regionali di cui all'Ordinanza n.566 del 12 giugno 2020, contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute.
- mantenere standard e procedure per l'intera durata del periodo di funzionamento del servizio
- **comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati contenuti nella presente istanza in merito al periodo di attività ed al personale dedicato al servizio**
- di garantire procedure di selezione della domanda, nel caso di domande superiori alla ricettività, come indicato nell'allegato 8 DPCM 17 maggio 2020 "Qualora le domande di frequenza siano superiori alla ricettività dovranno essere attivati dei criteri di selezione delle richieste che tengano conto di:
 - condizioni di disabilità del bambino,
 - condizioni di fragilità sociale del nucleo familiare di provenienza del bambino e dell'adolescente
 - il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente"

dando altresì precedenza a minori residenti nel Comune di CASTEGNATO.

Luogo , data

Timbro e firma del Legale rappresentante

ALLEGA

-Progetto organizzativo del servizio in termini di attività proposte (sempre nel rispetto delle informazioni previste al paragrafo 2.9 dell'allegato 8 del DPCM 11/06/2020 e quelle previste nell'allegato 1 dell'Ordinanza regionale n. 566 del 12/06/2020, alla sezione "*servizi per l'infanzia e l'adolescenza*";

-Planimetria degli ambienti e degli spazi utilizzati per le attività;

-CV del coordinatore;

- Check list di ATS Brescia debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante

-Fotocopia carta d'identità del Legale Rappresentante;

-Impegno alla sottoscrizione del patto con la famiglia con le relative dichiarazioni sulle condizioni di salute dei minori attestate dalla famiglia e le condizioni di salute del personale e dei volontari impiegati, attestate sulla scorta dei modelli riportati negli allegati A, B, C, D, E, F e G di cui all'Ordinanza Regionale n. 566 del 12.06.2020.